

INDICE GENERAL DE LA PROPUESTA

| | Requisitos | Fojas | |
|----|---|-------|---|
| | | De | A |
| 1 | Denominación o Razón Social. | | |
| 2 | Domicilio especial constituido a los efectos de esta presentación, especificando números de teléfono, fax y dirección electrónica (e-mail), que también se considerará domicilio constituido. | | |
| 3 | Declaración Jurada de vigencia y validez de Oferta. | | |
| 4 | Designación de representante legal y/o apoderado con facultades suficientes para obligar a la firma; esta capacidad de representación o poder deberá resultar de los contratos sociales y/o estatutos y/o poderes y/o instrumentos adjuntos, debidamente certificados por escribano público o autoridad competente, en su caso. | | |
| 5 | Copia certificada y/o autenticada del instrumento constitutivo de la firma y de corresponder, su modificación debidamente inscripta en el Registro correspondiente. | | |
| 6 | Constancia de inscripción impositiva. | | |
| 7 | En caso de UT/Consortio de Cooperación, el acta que ordena conformar la unión. | | |
| 8 | Copia autenticada de las correspondientes actas de designación de autoridades y de distribución de cargos, con constancia de su inscripción en el registro público que corresponda. | | |
| 9 | Un ejemplar del Pliego y de todas las aclaraciones y circulares emitidas por el Contratante, firmado y sellado por el representante en todas sus fojas. | | |
| 10 | Declaración jurada de no encontrarse el proponente, sus directores, sus representantes legales, sus administradores, gerentes, socios mayoritarios y síndicos, incurso en causales de incompatibilidad. | | |
| 11 | Declaración Jurada sobre inexistencia de deudas a favor de la Administración Federal de Ingresos Públicos o impresión de la página Sistema de Cuentas Tributarias emanada de la web de la AFIP. | | |
| 12 | Garantía de mantenimiento de Propuesta, de conformidad con lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. | | |
| 13 | Últimos dos (2) Estados Contables de cierre de ejercicio. Los balances deberán estar suscriptos por Contador Público y certificados por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas o equivalente en la sede social del oferente. De acuerdo a lo solicitado en el Punto 25 n) del PBCG | | |
| 14 | Declaración Jurada de Inexistencia de deuda fiscal y/o previsional. | | |
| 15 | Declaración Jurada de inexistencia deuda con el Estado Nacional. | | |
| 16 | Declaración Jurada de inexistencia de Juicios con el Estado Nacional (actora/demandada). | | |
| 17 | Declaración jurada de inexistencia de deuda con ARSAT. | | |
| 18 | Declaración jurada de inexistencia de juicio con ARSAT (actora/demandada). | | |
| 19 | Declaración de integridad firmada (Anexo I). | | |
| 20 | Declaración de Jurada de Intereses firmada, Decreto 202/17 (Anexo III). | | |

| | | | |
|----|---|--|--|
| 21 | Experiencia en contratos similares: deberá acreditar la misma mediante Certificaciones de clientes a los que el oferente esté prestando servicios análogos al de esta licitación, al momento de presentar su oferta (3 como mínimo). Dichas certificaciones deberán detallar: el objeto, el período a que se refieren, la cantidad de personal contratado y cobertura geográfica de la prestación, agregando constancias emitidas por los organismos u empresas contratantes en los que conste la evaluación de la prestación. Además deben proporcionar datos de contacto a fines de recabar referencias | | |
| 22 | Declaración Jurada que cumple con la legislación sobre protección de medio ambiente. | | |
| 23 | Certificado de Visita: Los Oferentes deberán adjuntar a su oferta el correspondiente certificado de visita emitido en los lugares objeto de la presente contratación. | | |
| 24 | Certificación de la Planta ante el Registro Nacional de Establecimiento (RNE) | | |
| 25 | Nota de compromiso que en caso de ser adjudicatario deberán contar con la Habilitación de uso comercial para comedor emitido por el Municipio de Tigre. | | |
| 26 | Manual de Buenas Prácticas (BPM) certificado por un profesional de la Nutrición o Seguridad e Higiene | | |
| 27 | Tarjeta de habilitación de/los transporte/s para productos o sub productos alimenticios | | |
| 28 | Organigrama de distribución del personal | | |
| 29 | Certificados de curso de manipulación higiénica de alimentos | | |
| 30 | Matricula y título habilitante de nutricionista para el servicio del comedor | | |
| 31 | Matricula y título habilitante del personal de Higiene y Seguridad para el servicio del comedor | | |
| 32 | Plan de Control bromatológico | | |
| 33 | Plan de Control de plagas, limpieza y desinfección | | |
| 34 | Nota con carácter de Declaración Jurada del compromiso, en caso de ser adjudicatarios, de la absorción del personal que actualmente efectúa tareas en comedor de ARSAT. Los Oferentes deberán ofrecer expresamente mantener la continuidad de las relaciones laborales de las personas que actualmente prestan tareas en el comedor objeto de la presente licitación y que se encuentran en relación de dependencia con el actual prestador y que se detallan en el Anexo IV a los presentes pliegos, respetando sus categorías salariales y la antigüedad desde la fecha en que iniciaron su desempeño en el comedor de ARSAT. | | |
| 35 | Certificación Vigente de la Norma ISO 14001:2015 Sistema de Gestión Ambiental. | | |
| 36 | Otra Información de Interés | | |